

**Prosedur Pengajuan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) Fakultas Pertanian
Universitas Malikussaleh Tahun 2023**

1. Mahasiswa menyiapkan dokumen kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler yang pernah diikuti selama menjadi mahasiswa di Fakultas Pertanian
2. Mahasiswa mengajukan permohonan SKPI dengan mengisi form pengajuan SKPI melalui link/email yang disediakan oleh program studi (waktu pengajuan sejak lulus seminar hasil sampai sebelum jadwal sidang).
3. Mahasiswa memindai dan mengunggah bukti atas data kegiatan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler.
4. Petugas admin SKPI Prodi bertugas mengecek data mahasiswa, mengisi form SKPI dan menyerahkan kepada jurusan (3 hari kerja)
5. Jurusan menetapkan jadwal wawancara untuk mengisi dan memvalidasi form data SKPI mahasiswa minimal 1 kali dalam satu minggu
6. Jurusan menyerahkan form SKPI yang telah divalidasi kepada admin SKPI Fakultas melalui email safrina@unimal.ac.id paling telat 3 hari setelah pelaksanaan sidang mahasiswa
7. Petugas admin SKPI Fakultas mencetak SKPI dari jurusan dan menyerahkan ke Wakil Dekan Bidang Akademik untuk validasi terakhir (3 hari kerja)
8. SKPI yang sudah diparaf oleh Wakil Dekan Bidang Akademik disatukan dengan berkas ijazah oleh petugas SKPI Fakultas untuk ditandatangani oleh Pimpinan Fakultas (Dekan) bersamaan dengan penandatanganan ijazah dan transkrip nilai (3 hari kerja)
9. SKPI diserahkan kepada mahasiswa bersamaan dengan pengambilan ijazah dan transkrip nilai melalui Biro Akademik

Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Erniati, S.Si., M.Si
Nip. 197705032002122003

Alur Pengajuan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) Fakultas Pertanian

